



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERRI OKSTARIZAL, SH, M.H.
	NIP	: 198109272005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	: -
	JABATAN	: WALI KOTA
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kota Pematangsiantar
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: -
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	: -
	JABATAN	: -
	UNIT KERJA	: -
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pematangsiantar, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

HERRI OKSTARIZAL, SH, M.H.  
198109272005021001

Pematangsiantar, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A.

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

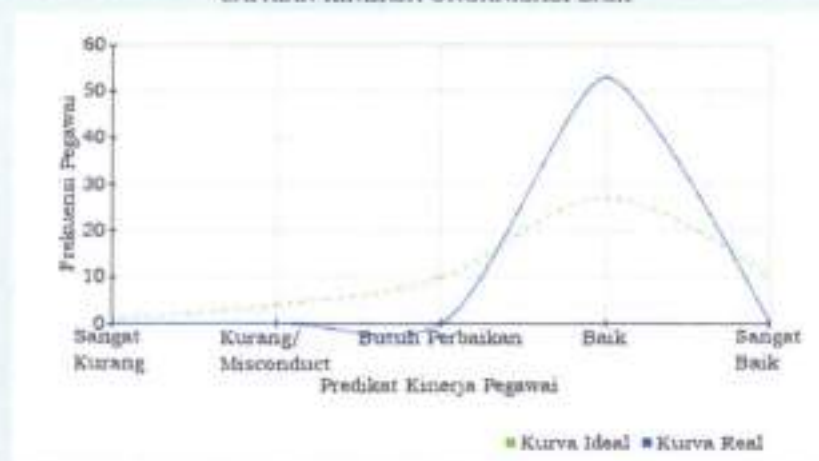
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERRI OKSTARIZAL, SH, M.H.	1	NAMA	dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A.
2	NIP	198109272005021001	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Inspektur	4	JABATAN	WALI KOTA
5	UNIT KERJA	Inspektorat	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kota Pematungsiantar

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kapabilitas APIP	Level/Nilai Kapabilitas APIP	Level 3	Penguatan Internal	Tercapainya Kapabilitas APIP Level 3 berdasarkan Level/Nilai Kapabilitas APIP	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Maturitas SPIP	Level/Nilai Maturitas SPIP	Level 3	Penguatan Internal		Pimpinan: ●
3	Meningkatnya Maturitas Manajemen Risiko	Level/Nilai Maturitas Manajemen Risiko	Level 3	Penguatan Internal		Pimpinan: ●
4	Meningkatnya Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Pengawasan	Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Pengawasan	78 %	Penguatan Internal		Pimpinan: ●
		Opini BPK atas LKPD	WTP	Penguatan Internal	Tercapainya Opini BPK WTP berdasarkan Opini BPK atas LKPD	Pimpinan: ●
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP Perangkat Daerah	B	Penguatan Internal	Tercapainya Nilai AKIP B berdasarkan Nilai AKIP Perangkat Daerah	Pimpinan: ●
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	80	Penerima Layanan	Tercapainya nilai IKM 83,19 berdasarkan Indeks Kepuasan Masyarakat	Pimpinan: ●
		Inovasi	1	Penerima Layanan		Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dimilai

  
 HERRI OKTARIZAL, SH, M.H.  
 19810927200521001

PEMATANGSIANTAR, 2 Januari 2025  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
 dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A.

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	HERRI OKSTARIZAL, SH, M.H.	1	NAMA	dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A.	
2	NIP	198109272005021001	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Inspektur	4	JABATAN	WALI KOTA	
5	UNIT KERJA	Inspektorat	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kota Pematangsiantar	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kapabilitas APIP (Penugasan dari Walikota)		Level/Nilai Kapabilitas APIP		Level 3	Penguatan Internal
2	Meningkatnya Maturitas SPIP (Penugasan dari Walikota)		Level/Nilai Maturitas SPIP		Level 3	Penguatan Internal
3	Meningkatnya Maturitas Manajemen Risiko (Penugasan dari Walikota)		Level/Nilai Maturitas Manajemen Risiko		Level 3	Penguatan Internal
4	Meningkatnya Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Pengawasan (Penugasan dari Walikota)		Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Pengawasan		78 %	Penguatan Internal
			Opini BPK atas LKPD		WTP	Penguatan Internal
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah (Penugasan dari Walikota)		Nilai AKIP Perangkat Daerah		B	Penguatan Internal
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik (Penugasan dari Walikota)		Indeks Kepuasan Masyarakat		80	Penerima Layanan
			Inovasi		1	Penerima Layanan
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

  
 HERRI OKSTARI, SH, M.H.  
 198109272005021001

PEMATANGSIANTAR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

  
 dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A.

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	ATK
2.	Laptop
3.	Printer
4.	Meubelair
5.	SDM
6.	Anggaran
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Pertanggungjawaban hasil kerja tercantum dalam bentuk dokumen dan laporan secara periodik dan dirangkum dalam setiap akhir tahun.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka dapat diusulkan naik pangkat dan jabatan yang lebih tinggi.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka dapat dilakukan bimbingan dan pembinaan.

Pegawai yang Dinilai

  
 HERRI OKSTARIZAL, SH, M.H.  
 198109272005021001

PEMATANGSIANTAR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

  
 dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A.



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BERLIN SIJABAT, SE, M.Si
	NIP	: 197907022003121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: Sekretariat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERRI OKSTARIZAL, SH
	NIP	: 198109272005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: WALI KOTA
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kota Pematangsiantar
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pematangsiantar, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

BERLIN SIJABAT, SE, M.Si  
197907022003121002

Pematangsiantar, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

HERRI OKSTARIZAL, SH  
198109272005021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

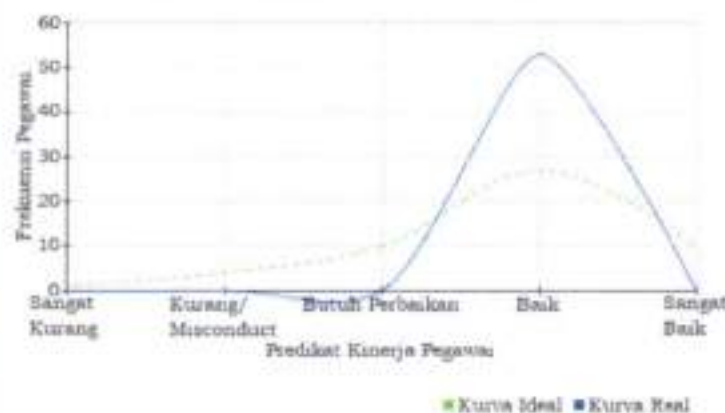
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BERLIN SIJABAT, SE, M.Si	1	NAMA	HERRI OKSTARIZAL, SH, M.H.
2	NIP	197907022003121002	2	NIP	198109272005021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Sekretaris	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Sekretariat	5	UNIT KERJA	Inspektorat

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah  Indikator : Nilai AKIP Perangkat Daerah	Terlaksana dan terselesaikannya Laporan Administrasi Umum, Keuangan, Kepegawaian, dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah tepat waktu dan sesuai Peraturan Perundang-undangan.	Kuantitas	Persentase laporan	100 %	100% berdasarkan Administrasi Umum, Keuangan, Kepegawaian, dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah tepat waktu dan sesuai Peraturan Perundang-undangan.	Pimpinan: • terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada kasubbag umum, keuangan dan kepegawaian pejabat fungsional perencana dan para pelaksana dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik  Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Tercapainya Indeks Kepuasan Layanan Inspektorat tahun 2024	Kuantitas	Nilai Indeks Kepuasan Layanan Inspektorat	80	83,17 berdasarkan Indeks Kepuasan Layanan Inspektorat tahun 2024	Pimpinan: • terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada kasubbag umum, keuangan dan kepegawaian pejabat fungsional perencana dan para pelaksana dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik  Indikator : Inovasi	Tercapainya Inovasi Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Inovasi	1	1 berdasarkan Inovasi Perangkat Daerah	Pimpinan: • terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada kasubbag umum, keuangan dan kepegawaian pejabat fungsional perencana dan para pelaksana dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah  Indikator : Nilai AKIP Perangkat Daerah	Tercapainya Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	Kualitas	Nilai AKIP Perangkat Daerah	B	B berdasarkan Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	Pimpinan: ✪terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada kasubbag umum, keuangan dan kepegawaian pejabat fungsional perencana dan para pelaksana dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, selalu senyum, salam, sapa, sopan, santun dan selalu terbuka terhadap masukan dari rekan sejawat atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja dan tata kelola organisasi yang lebih baik			Pimpinan: ✪terimakasih telah berintegritas dalam mendukung kinerja Inspektorat	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: lakukan seluruh tugas dan fungsi dengan mempedomani Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria yang berlaku, selalu berintegritas dan menghindari perbuatan yang tercela			Pimpinan: ✪terimakasih telah berintegritas dalam mendukung kinerja Inspektorat	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu berupaya untuk melakukan pembelajaran baik secara formal dan nonformal dalam meningkatkan kompetensi dan pembelajaran dapat diterapkan dalam peningkatan inovasi dan kinerja organisasi Inspektorat			Pimpinan: ✪terimakasih telah berintegritas dalam mendukung kinerja Inspektorat	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan sejawat, selalu siap memberi bantuan tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain yang membutuhkan	Pimpinan: ✎ terimakasih telah berintegritas dalam mendukung kinerja Inspektorat
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan perintah sebaik mungkin dan mengedepankan prinsip integritas dan selalu berperilaku terpuji	Pimpinan: ✎ terimakasih telah berintegritas dalam mendukung kinerja Inspektorat
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi, dan menerapkan teknologi dalam pekerjaan untuk memastikan perubahan yang cepat dan pencapaian tujuan organisasi dan tata kelola organisasi berbasis teknologi digital untuk terwujudnya kesejahteraan	Pimpinan: ✎ terimakasih telah berintegritas dalam mendukung kinerja Inspektorat
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kompetensi dan keahliannya untuk suksesnya penugasan baik bersifat mandiri atau tim	Pimpinan: ✎ terimakasih telah berintegritas dalam mendukung kinerja Inspektorat
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> <b>BAIK</b>		

  
 Berlin SUJABAT, SE, M.Si  
 197907022003121002

Pematangsiantar, 2 Januari 2025  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
 Herri OKTARNAL, SH, M.H.  
 198109272005021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	BERLIN SIJABAT, SE, M.Si	1	NAMA	HERRI OKSTARIZAL, SH
2	NIP	197907022003121002	2	NIP	198109272005021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Sekretaris	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Sekretariat	5	UNIT KERJA	Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah  Indikator : Nilai AKIP Perangkat Daerah	Terlaksana dan terselesaikannya Laporan Administrasi Umum, Keuangan, Kepegawaian, dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah tepat waktu dan sesuai Peraturan Perundang-undangan.	Kuantitas	Persentase laporan	100 %
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik  Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Tercapainya Indeks Kepuasan Layanan Inspektorat tahun 2024	Kuantitas	Nilai Indeks Kepuasan Layanan Inspektorat	80
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik  Indikator : Inovasi	Tercapainya Inovasi Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Inovasi	1
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah  Indikator : Nilai AKIP Perangkat Daerah	Tercapainya Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	Kualitas	Nilai AKIP Perangkat Daerah	B
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, selalu senyum, salam, sapa, sopan, santun dan selalu terbuka terhadap masukan dari rekan sejawat atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja dan tata kelola organisasi yang lebih baik
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: lakukan seluruh tugas dan fungsi dengan mempedomani Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria yang berlaku, selalu berintegritas dan menghindari perbuatan yang tercela
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu berupaya untuk melakukan pembelajaran baik secara formal dan nonformal dalam meningkatkan kompetensi dan pembelajaran dapat diterapkan dalam peningkatan inovasi dan kinerja organisasi Inspektorat
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan sejawat, selalu siap memberi bantuan tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain yang membutuhkan
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan perintah sebaik mungkin dan mengedepankan prinsip integritas dan selalu berperilaku terpuji
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi, dan menerapkan teknologi dalam pekerjaan untuk memastikan perubahan yang cepat dan pencapaian tujuan organisasi dan tata kelola organisasi berbasis teknologi digital untuk terwujudnya kesejahteraan
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:  
selalu aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kompetensi dan keahliannya untuk suksesnya penugasan baik bersifat mandiri atau tim

Pegawai yang Dinilai



BERLIN SIJABAT, SE, M.Si  
197907022003121002

PEMATANGSIANTAR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HERRI OKSTARIZAL, SH  
198109272005021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	ATK
2.	Laptop
3.	Printer
4.	Meubelair
5.	SDM
6.	Anggaran
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Pertanggungjawaban hasil kerja tercantum dalam bentuk dokumen dan laporan secara periodik dan dirangkum dalam setiap akhir tahun.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka dapat diusulkan naik pangkat dan jabatan yang lebih tinggi.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka dapat dilakukan bimbingan dan pembinaan.

Pegawai yang Dinilai

BERLIN SIJABAT, SE, M.Si  
197907022003121002

PEMATANGSIANTAR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

HERRI OKSTARIZAT, SH  
198109272005021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TULUS PANGIDOAN SILITONGA, AP, M.Si
	NIP	: 197409041994031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Inspektur Pembantu Wilayah I
	UNIT KERJA	: Inspektorat Pembantu Wilayah I
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERRI OKSTARIZAL, SH, M.H.
	NIP	: 198109272005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: WALI KOTA
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kota Pematangsiantar
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pematangsiantar, 1 April 2024

7. Pegawai yang Dinilai

TULUS PANGIDOAN SILITONGA, AP, M.Si  
197409041994031001

Pematangsiantar, 1 April 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

HERRI OKSTARIZAL, SH, M.H.  
198109272005021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

**PERIODE: TRIWULAN I**

**PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

**PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024**

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	TULUS PANGIDOAN SILITONGA, AP, M.Si	1	NAMA	HERRI OKSTARIZAL, SH, M.H.		
2	NIP	197409041994031001	2	NIP	198109272005021001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	Inspektur Pembantu Wilayah I	4	JABATAN	Inspektur		
5	UNIT KERJA	Inspektorat Pembantu Wilayah I	5	UNIT KERJA	Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kapabilitas APIP Indikator : Level/Nilai Kapabilitas APIP	Terlaksananya Aktivitas Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Internal	20 Laporan	3 laporan berdasarkan Aktivitas Pengawasan Internal	Pimpinan: ●berikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembimbingan dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
			Kualitas	Nilai Kapabilitas APIP	Level 3	Level 3 berdasarkan Nilai Kapabilitas APIP	Pimpinan: ●berikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembimbingan dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Maturitas Manajemen Risiko Indikator : Level/Nilai Maturitas Manajemen Risiko	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Asistensi dan Pendampingan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	4 Laporan	2 Laporan berdasarkan Asistensi dan Pendampingan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Pimpinan: ● berikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembimbingan dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
			Kualitas	Persentase Perangkat Daerah Nilai AKIP B	80%	Nilai B berdasarkan Perangkat Daerah Nilai AKIP B	Pimpinan: ● berikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembimbingan dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
			Kualitas	Persentase Perangkat Daerah Nilai Maturitas MR Level 3	80%	1 Dokumen berdasarkan Perangkat Daerah Nilai Maturitas MR Level 3	Pimpinan: ● berikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembimbingan dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, selalu senyum, salam, sapa, sopan, santun dan selalu terbuka terhadap masukan dari rekan sejawat atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja dan tata kelola organisasi yang lebih baik				Pimpinan: ● lakukan ekspektasi pimpinan sebaik mungkin
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: lakukan seluruh tugas dan fungsi dengan mempedomani Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria yang berlaku, selalu berintegritas dan menghindari perbuatan yang tercela	Pimpinan: ● lakukan pencapaian ekspektasi pimpinan sebaik mungkin
3 Kompeten		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu berupaya untuk melakukan pembelajaran baik secara formal dan nonformal dalam meningkatkan kompetensi dan pembelajaran dapat diterapkan dalam peningkatan inovasi dan kinerja organisasi Inspektorat	Pimpinan: ● lakukan pencapaian ekspektasi pimpinan sebaik mungkin
4 Harmonis		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan sejawat, selalu siap memberi bantuan tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain yang membutuhkan	Pimpinan: ● lakukan pencapaian ekspektasi pimpinan sebaik mungkin
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan perintah sebaik mungkin dan mengedepankan prinsip integritas dan selalu berperilaku terpuji, mampu membiasakan berperilaku yang benar	Pimpinan: ● lakukan pencapaian ekspektasi pimpinan sebaik mungkin
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi, dan menerapkan teknologi dalam pekerjaan untuk memastikan perubahan yang cepat dan pencapaian tujuan organisasi dan tata kelola organisasi berbasis digital dan AI untuk terwujudnya kesejahteraan	Pimpinan: ● lakukan pencapaian ekspektasi pimpinan sebaik mungkin
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kompetensi dan keahliannya untuk suksesnya penugasan baik bersifat mandiri atau tim	Pimpinan: ● lakukan pencapaian ekspektasi pimpinan sebaik mungkin

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



TULUS PANGHUTAN SILITONGA, AP, M.Si  
197409041994031001

Pematangsiantar, 1 April 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



HERRI ONSTARIZAL, SH, M.H.  
198109272005021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	TULUS PANGIDOAN SILITONGA, AP, M.Si	1	NAMA	HERRI OKSTARIZAL, SH
2	NIP	197409041994031001	2	NIP	198109272005021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Inspektur Pembantu Wilayah I	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektorat Pembantu Wilayah I	5	UNIT KERJA	Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kapabilitas APIP Indikator : Level/Nilai Kapabilitas APIP	Tertindakannya Aktivitas Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Internal	20 Laporan
			Kualitas	Nilai Kapabilitas APIP	Level 3
2	Meningkatnya Maturitas Manajemen Risiko Indikator : Level/Nilai Maturitas Manajemen Risiko	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Asistensi dan Pendampingan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	4 Laporan
			Kualitas	Persentase Perangkat Daerah Nilai AKIP B	80%
			Kualitas	Persentase Perangkat Daerah Nilai Maturitas MR Level 3	80%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, selalu senyum, salam, sapa, sopan, santun dan selalu terbuka terhadap masukan dari rekan sejawat atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja dan tata kelola organisasi yang lebih baik		
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: lakukan seluruh tugas dan fungsi dengan mempedomani Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria yang berlaku, selalu berintegritas dan menghindari perbuatan yang tercela
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu berupaya untuk melakukan pembelajaran baik secara formal dan nonformal dalam meningkatkan kompetensi dan pembelajaran dapat diterapkan dalam peningkatan inovasi dan kinerja organisasi Inspektorat
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan sejawat, selalu siap memberi bantuan tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain yang membutuhkan
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan perintah sebaik mungkin dan mengedepankan prinsip integritas dan selalu berperilaku terpuji, mampu membiasakan berperilaku yang benar
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi, dan menerapkan teknologi dalam pekerjaan untuk memastikan perubahan yang cepat dan pencapaian tujuan organisasi dan tata kelola organisasi berbasis digital dan AI untuk terwujudnya kesejahteraan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kompetensi dan keahliannya untuk suksesnya penugasan baik bersifat mandiri atau tim

Pegawai yang Dinilai



TULUS PANGIDOAN SILITONGA , AP, M.Si  
197409041994031001

PEMATANGSIANTAR, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



HERRI OKSARZAL , SH  
198109272005021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Meja
2.	kursi
3.	Laptop
4.	Printer
5.	Scanner
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan dalam bentuk laporan dan dokumen
KONSEKUENSI	
1.	Apabila target tercapai akan mendapatkan kenaikan pangkat dan mendapatkan Reward
2.	Apabila Target tidak tercapai akan dilakukan bimbingan

Pegawai yang Dinilai



TULUS PANGIDOAN SILITONGA, AP, M.Si  
197409041994031001

PEMATANGSIANTAR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HERRI OLSTARZAL, SH  
198109272005021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CHARLES HARIYANTO LUMBAN GAOL, SH
	NIP	: 198201212008041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II
	UNIT KERJA	: Inspektorat Pembantu Wilayah II
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERRI OKSTARIZAL, SH, M.H.
	NIP	: 198109272005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: WALI KOTA
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kota Pematangsiantar
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pematangsiantar, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

CHARLES HARIYANTO LUMBAN GAOL, SH  
198201212008041001

Pematangsiantar, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

HERRI OKSTARIZAL, SH, M.H.  
198109272005021001

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kompetensi dan keahliannya untuk suksesnya penugasan baik bersifat mandiri atau tim	Pimpinan: ✨terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK		

Pegawai yang Dinilai



CHARLES HARIYANTO LUMBAN GAOL, SH  
198201212008041001

Pematangsiantar, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HERRI OKSTARIZA, SH, M.H.  
198109272005021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	CHARLES HARIYANTO LUMBAN GAOL, SH	1	NAMA	HERRI OKSTARIZAL, SH, M.H.		
2	NIP	198201212008041001	2	NIP	198109272005021001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Kepala INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II	4	JABATAN	Inspektur		
5	UNIT KERJA	Inspektorat Pembantu Wilayah II	5	UNIT KERJA	Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kapabilitas APIP Indikator : Level/Nilai Kapabilitas APIP	Meningkatnya Kualitas Aktivitas Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Internal	20 Laporan	20 Laporan berdasarkan Dokumen hasil kegiatan pengawasan	Pimpinan: •terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembimbingan dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
			Kualitas	Nilai Kapabilitas APIP	Level 3	Level 3 Kapabilitas APIP 2024 berdasarkan Surat Deputi Kepala BPKP Nomor : PE.09.03/SP-405/D3/04/2 024 tanggal 15 Oktober 2024	Pimpinan: •terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembimbingan dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Maturitas Manajemen Risiko Indikator : Level/Nilai Maturitas Manajemen Risiko	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kebijakan Teknis Pengawasan	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Surat Edaran Wali Kota dan Keputusan Inspektur Daerah Kota Pematangsiantar	Pimpinan: ●terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
			Kuantitas	Jumlah Asistensi dan Pendampingan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Dokumen Hasil Asistensi/Pendampingan	Pimpinan: ●terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
			Kualitas	Persentase Perangkat Daerah Nilai AKIP B	80%	100% berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah Tahun 2024	Pimpinan: ●terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
3	Meningkatnya Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Pengawasan Indikator : Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Pengawasan	Meningkatnya temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	Kuantitas	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut LHP	16 Laporan	15 Laporan berdasarkan Hasil Monitoring TL LHP 2024	Pimpinan: ●terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
			Kualitas	Persentase Temuan Hasil Pemeriksaan yang ditindaklanjuti	78%	78% berdasarkan Hasil Rekonsiliasi dengan Tim Pemantauan TL LHP BPK RI	Pimpinan: ●terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, selalu senyum, salam, sapa, sopan, santun dan selalu terbuka terhadap masukan dari rekan sejawat atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja dan tata kelola organisasi yang lebih baik</p> <p>Pimpinan: 🟢 terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: lakukan seluruh tugas dan fungsi dengan mempedomani Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria yang berlaku, selalu berintegritas dan menghindari perbuatan yang tercela</p> <p>Pimpinan: 🟢 terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu berupaya untuk melakukan pembelajaran baik secara formal dan nonformal dalam meningkatkan kompetensi dan pembelajaran dapat diterapkan dalam peningkatan inovasi dan kinerja organisasi Inspektorat</p> <p>Pimpinan: 🟢 terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan sejawat, selalu siap memberi bantuan tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain yang membutuhkan</p> <p>Pimpinan: 🟢 terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan perintah sebaik mungkin dan mengedepankan prinsip integritas dan selalu berperilaku terpuji</p> <p>Pimpinan: 🟢 terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi, dan menerapkan teknologi dalam pekerjaan untuk memastikan perubahan yang cepat dan pencapaian tujuan organisasi dan tata kelola organisasi berbasis digital dan AI untuk terwujudnya kesejahteraan</p> <p>Pimpinan: 🟢 terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi</p>

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	CHARLES HARIYANTO LUMBAN GAOL, SH	1	NAMA	HERRI OKSTARIZAL, SH	
2	NIP	198201212008041001	2	NIP	198109272005021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Inspektur Pembantu Wilayah II	4	JABATAN	Inspektur	
5	UNIT KERJA	Inspektorat Pembantu Wilayah II	5	UNIT KERJA	Inspektorat	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kapabilitas APIP Indikator : Level/Nilai Kapabilitas APIP		Meningkatnya Kualitas Aktivitas Pengawasan Internal	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Internal	20 Laporan
				Kualitas	Nilai Kapabilitas APIP	Level 3
2	Meningkatnya Maturitas Manajemen Risiko Indikator : Level/Nilai Maturitas Manajemen Risiko		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kebijakan Teknis Pengawasan	2 Dokumen
				Kuantitas	Jumlah Asistensi dan Pendampingan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	4 Laporan
				Kualitas	Persentase Perangkat Daerah Nilai AKIP B	80%
3	Meningkatnya Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Pengawasan Indikator : Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Pengawasan		Meningkatnya temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	Kuantitas	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut LHP	16 Laporan
				Kualitas	Persentase Temuan Hasil Pemeriksaan yang ditindaklanjuti	78%
TAMBAHAN						

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, selalu senyum, salam, sapa, sopan, santun dan selalu terbuka terhadap masukan dari rekan sejawat atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja dan tata kelola organisasi yang lebih baik
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: lakukan seluruh tugas dan fungsi dengan mempedomani Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria yang berlaku, selalu berintegritas dan menghindari perbuatan yang tercela
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu berupaya untuk melakukan pembelajaran baik secara formal dan nonformal dalam meningkatkan kompetensi dan pembelajaran dapat diterapkan dalam peningkatan inovasi dan kinerja organisasi Inspektorat
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan sejawat, selalu siap memberi bantuan tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain yang membutuhkan
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan perintah sebaik mungkin dan mengedepankan prinsip integritas dan selalu berperilaku terpuji
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi, dan menerapkan teknologi dalam pekerjaan untuk memastikan perubahan yang cepat dan pencapaian tujuan organisasi dan tata kelola organisasi berbasis digital dan AI untuk terwujudnya kesejahteraan
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kompetensi dan keahliannya untuk suksesnya penugasan baik bersifat mandiri atau tim</p>

Pegawai yang Dinilai



CHARLES HARIYANTO LUMBAN GAOL , SH  
198201212008041001

PEMATANGSIANTAR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HERRI OKSTARIYAL , SH  
198109272005021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Laptop
2.	Printer
3.	Filling Kabinet
4.	Tablet Android
5.	Meja
6.	Kursi
7.	ATK
8.	Infocus
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Rangkuman penilaian target pada akhir tahun anggaran
2.	Bukti kerja berupa dokumentasi pengawasan dan hasil penilaian atas kualitas capaian target kinerja
KONSEKUENSI	
1.	Konsekuensi positif apabila capaian kinerja memenuhi ekspektasi pimpinan
2.	Konsekuensi negatif apabila capaian kinerja tidak memenuhi ekspektasi pimpinan

Pegawai yang Dinilai



CHARLES HARIYANTO LUMBAN GAOL, SH  
198201212008041001

PEMATANGSIANTAR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HERRI OKTARIZAL, SH  
198109272005021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUBRATA NATA LUMBANTOBING, SSTP, MSP
	NIP	: 198110012000121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Inspektur Pembantu Wilayah III
	UNIT KERJA	: Inspektorat Pembantu Wilayah III
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERRI OKSTARIZAL, SH, M.H.
	NIP	: 198109272005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: WALI KOTA
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kota Pematangsiantar
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pematangsiantar, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUBRATA NATA LUMBANTOBING, SSTP, MSP  
198110012000121003

Pematangsiantar, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

HERRI OKSTARIZAL, SH, M.H.  
198109272005021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

**PERIODE: FINAL**

**PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

**PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024**

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	SUBRATA NATA LUMBANTOBING, SSTP, MSP	1	NAMA	HERRI OKSTARIZAL, SH, M.H.		
2	NIP	198110012000121003	2	NIP	198109272005021001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Inspektur Pembantu Wilayah III	4	JABATAN	Inspektur		
5	UNIT KERJA	Inspektorat Pembantu Wilayah III	5	UNIT KERJA	Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kapabilitas APIP Indikator : Level/Nilai Kapabilitas APIP	Meningkatnya Kualitas Aktivitas Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Internal	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Aktivitas Pengawasan	Pimpinan: ●terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembimbingan dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
			Kualitas	Nilai Kapabilitas APIP	Level 3	Level 3 berdasarkan Nilai Kapabilitas APIP	Pimpinan: ●terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembimbingan dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Maturitas Manajemen Risiko Indikator : Level/Nilai Maturitas Manajemen Risiko	Meningkatnya Pengelolaan Risiko pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kebijakan Teknis Pengawasan	5 Dokumen	5 Dokumen berdasarkan Kebijakan Teknis Pengawasan	Pimpinan: ●terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
			Kuantitas	Jumlah Asistensi dan Pendampingan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Asistensi dan Pendampingan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Pimpinan: ●terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
			Kualitas	Persentase Perangkat daerah Nilai Maturitas Manajemen Risiko Level 3	80%	1 Dokumen berdasarkan Maturitas Manajemen Risiko Level 3	Pimpinan: ●terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
			Kualitas	Persentase Perangkat Daerah Nilai AKIP B	80%	B berdasarkan Perangkat Daerah Nilai AKIP B	Pimpinan: ●terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
3	Meningkatnya Maturitas SPIP Indikator : Level/Nilai Maturitas SPIP	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan SPIP	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Asistensi dan Pendampingan Penyelenggaraan SPIP	35 Laporan	35 Laporan berdasarkan Asistensi dan Pendampingan Penyelenggaraan SPIP	Pimpinan: ●terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Nilai Maturitas SPIP	Level 3	Level 3 berdasarkan Nilai Maturitas SPIP	Pimpinan: ●terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, selalu senyum, salam, sapa, sopan, santun dan selalu terbuka terhadap masukan dari rekan sejawat atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja dan tata kelola organisasi yang lebih baik				Pimpinan: ●terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: lakukan seluruh tugas dan fungsi dengan mempedomani Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria yang berlaku, selalu berintegritas dan menghindari perbuatan yang tercela				Pimpinan: ●terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu berupaya untuk melakukan pembelajaran baik secara formal dan nonformal dalam meningkatkan kompetensi dan pembelajaran dapat diterapkan dalam peningkatan inovasi dan kinerja organisasi Inspektorat				Pimpinan: ●terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan sejawat, selalu siap memberi bantuan tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain yang membutuhkan	Pimpinan: ✪terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan perintah sebaik mungkin dan mengedepankan prinsip-prinsip integritas dan selalu berperilaku terpuji	Pimpinan: ✪terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi, dan menerapkan teknologi dalam pekerjaan untuk memastikan perubahan yang cepat dan pencapaian tujuan organisasi dan tata kelola organisasi berbasis teknologi digital untuk terwujudnya kesejahteraan	Pimpinan: ✪terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi Pimpinan: ✪terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kompetensi dan keahliannya untuk suksesnya penugasan baik bersifat mandiri atau tim	Pimpinan: ✪terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SURRATA NATA LUMBANTOBING, SSTP, MSP  
198110012000121003

Pematangsiantar, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

HERRI OKTA RIZAL, SH, M.H.  
198109272000021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUBRATA NATA LUMBANTOBING, SSTP, MSP	1	NAMA	HERRI OKSTARIZAL, SH
2	NIP	198110012000121003	2	NIP	198109272005021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Inspektur Pembantu Wilayah III	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektorat Pembantu Wilayah III	5	UNIT KERJA	Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kapabilitas APIP Indikator : Level/Nilai Kapabilitas APIP	Meningkatnya kulaitas Aktivitas Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Internal	12 Laporan
			Kualitas	Nilai Kapabilitas APIP	Level 3
2	Meningkatnya Maturitas Manajemen Risiko Indikator : Level/Nilai Maturitas Manajemen Risiko	Meningkatnya Pengelolaan Risiko pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kebijkana Teknis Pengawasan	5 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Asistensi dan Pendampingan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	12 Dokumen
			Kualitas	Persentase Perangkat daerah Nilai Maturitas Manajemen Risiko Level 3	80%
			Kualitas	Persentase Perangkat Daerah Nilai AKIP B	80%
3	Meningkatnya Maturitas SPIP Indikator : Level/Nilai Maturitas SPIP	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan SPIP	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Asistensi dan Pendampingan Penyelenggaraan SPIP	35 Laporan
			Kualitas	Nilai Maturitas SPIP	Level 3
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, selalu senyum, salam, sapa, sopan, santun dan selalu terbuka terhadap masukan dari rekan sejawat atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja dan tata kelola organisasi yang lebih baik
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: lakukan seluruh tugas dan fungsi dengan mempedomani Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria yang berlaku, selalu berintegritas dan menghindari perbuatan yang tercela
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu berupaya untuk melakukan pembelajaran baik secara formal dan nonformal dalam meningkatkan kompetensi dan pembelajaran dapat diterapkan dalam peningkatan inovasi dan kinerja organisasi Inspektorat
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan sejawat, selalu siap memberi bantuan tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain yang membutuhkan
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan perintah sebaik mungkin dan mengedepankan prinsip integritas dan selalu berperilaku terpuji
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi, dan menerapkan teknologi dalam pekerjaan untuk memastikan perubahan yang cepat dan pencapaian tujuan organisasi dan tata kelola organisasi berbasis teknologi digital untuk terwujudnya kesejahteraan
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>selalu aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kompetensi dan keahliannya untuk suksesnya penugasan baik bersifat mandiri atau tim</p>

Pegawai yang Dinilai

  
 SUBRATA NATA LUMBANTOBING, SSTP, MSP  
 198110012000121003

PEMATANGSIANTAR, 2 Januari 2024  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
 HERRI OKSTARIZAL, SH  
 198109272003021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Meja
2.	Kursi
3.	Laptop
4.	Printer
5.	Scaner ATK
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil Kerja dilaporkan dalam bentuk laporan dan dokumen
KONSEKUENSI	
1.	Apabila target tercapai akan mendapatkan kenaikan pangkat dan medapatkan reward
2.	Apabila target tidak tercapai akan dilakukan bimbingan

Pegawai yang Dinilai

SUBRATA NATA LUMBANTOBING , SSTP, MSP  
198110012000121003

PEMATANGSIANTAR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

HERRI OKSTARIZAL , SH  
198109272005021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FEBRI SUSANTO AMBARITA, ST, M.T
	NIP	: 198102042006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Irban Khusus
	UNIT KERJA	: INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERRI OKSTARIZAL, SH
	NIP	: 198109272005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: WALI KOTA
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kota Pematangsiantar
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pematangsiantar, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

  
FEBRI SUSANTO AMBARITA, ST, M.T  
198102042006041005

Pematangsiantar, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

  
HERRI OKSTARIZAL, SH  
198109272005021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	FEBRI SUSANTO AMBARITA, ST, M.T	1	NAMA	HERRI OKSTARIZAL, SH		
2	NIP	198102042006041005	2	NIP	198109272005021001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	Urban Khusus	4	JABATAN	Inspektur		
5	UNIT KERJA	INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS	5	UNIT KERJA	Inspektorat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kapabilitas APIP Indikator : Level/Nilai Kapabilitas APIP	Meningkatnya Kualitas Aktivitas Pengawasan Internal	Kualitas	Nilai Kapabilitas APIP	Level 3	Tercapainya Level 3 berdasarkan Nilai Kapabilitas APIP	Pimpinan: ✪terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembimbingan dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
			Kualitas	Persentase Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Dacrah	100%	Terselesaikannya 100% berdasarkan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Dacrah	Pimpinan: ✪terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembimbingan dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat	100%	Terselesainya 100% berdasarkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Pimpinan: •terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
			Kualitas	Nilai MCP	80%	Tercapainya Nilai MCP 90 berdasarkan Nilai MCP	Pimpinan: •terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
			Kualitas	Persentase Kelengkapan Pelaporan LHKPN	100%	Terselesainya 100% berdasarkan Persentase Kelengkapan Pelaporan LHKPN	Pimpinan: •terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
2	Meningkatnya Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Pengawasan  Indikator : Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Pengawasan	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APSP	Kualitas	Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut atas Rekomendasi	78%	Tercapainya nilai 78% berdasarkan Penyelesaian Tindak Lanjut atas Rekomendasi	Pimpinan: •terimakasih telah memberikan keteladanan, penegakan disiplin dan pembinaan kepada pejabat fungsional dalam pencapaian tujuan kinerja dan tujuan organisasi
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, selalu senyum, salam, sapa, sopan, santun dan selalu terbuka terhadap masukan dari rekan sejawat atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja dan tata kelola organisasi yang lebih baik
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: lakukan seluruh tugas dan fungsi dengan mempedomani Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria yang berlaku, selalu berintegritas dan menghindari perbuatan yang tercela
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu berupaya untuk melakukan pembelajaran baik secara formal dan nonformal dalam meningkatkan kompetensi dan pembelajaran dapat diterapkan dalam peningkatan inovasi dan kinerja organisasi Inspektorat
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan sejawat, selalu siap memberi bantuan tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain yang membutuhkan
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan perintah sebaik mungkin dan mengedepankan prinsip integritas dan selalu berperilaku terpuji
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi, dan menerapkan teknologi dalam pekerjaan untuk memastikan perubahan yang cepat dan pencapaian tujuan organisasi dan tata kelola organisasi berbasis teknologi digital untuk terwujudnya kesejahteraan
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kompetensi dan keahliannya untuk suksesnya penugasan baik bersifat mandiri atau tim	Pimpinan: •terimakasih telah berintegritas dalam menunjang kinerja organisasi
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK		

Pegawai yang Dinilai



FEBRI SUSANTO AMBARITA, ST, M.T  
198102042006041005

Pematangsiantar, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HERRI OKTARIZAL SH  
198109272005021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FEBRI SUSANTO AMBARITA, ST, M.T	1	NAMA	HERRI OKSTARIZAL, SH
2	NIP	198102042006041005	2	NIP	198109272005021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Irbn Khusus	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS	5	UNIT KERJA	Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kapabilitas APIP Indikator : Level/Nilai Kapabilitas APIP	Meningkatnya Kualitas Aktivitas Pengawasan Internal	Kualitas	Nilai Kapabilitas APIP	Level 3
			Kualitas	Persentase Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Dacrah	100%
			Kualitas	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat	100%
			Kualitas	Nilai MCP	80%
			Kualitas	Persentase Kelengkapan Pelaporan LHKPN	100%
2	Meningkatnya Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Pengawasan  Indikator : Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Pengawasan	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kualitas	Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut atas Rekomendasi	78%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: maksimal dalam pelayanan, selalu senyum, salam, sapa, sopan, santun dan selalu terbuka terhadap masukan dari rekan sejawat atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja dan tata kelola organisasi yang lebih baik
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: lakukan seluruh tugas dan fungsi dengan mempedomani Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria yang berlaku, selalu berintegritas dan menghindari perbuatan yang tercela
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu berupaya untuk melakukan pembelajaran baik secara formal dan nonformal dalam meningkatkan kompetensi dan pembelajaran dapat diterapkan dalam peningkatan inovasi dan kinerja organisasi Inspektorat
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan sejawat, selalu siap memberi bantuan tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain yang membutuhkan
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan perintah sebaik mungkin dan mengedepankan prinsip prinsip integritas dan selalu berperilaku terpuji
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi, dan menerapkan teknologi dalam pekerjaan untuk memastikan perubahan yang cepat dan pencapaian tujuan organisasi dan tata kelola organisasi berbasis teknologi digital untuk terwujudnya kesejahteraan
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kompetensi dan keahliannya untuk suksesnya penugasan baik bersifat mandiri atau tim</p>

Pegawai yang Dinilai



FEBRI SUSANTO AMBARITA, ST, M.T.  
198102042006041005

PEMATANGSIANTAR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HERRI OKTARIZAL, SH  
198109272003021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Meja
2.	Kursi
3.	Laptop
4.	Printer
5.	Scanner
6.	ATK
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil Kerja dilaporkan dalam bentuk laporan dan dokumen
KONSEKUENSI	
1.	Apabila target tercapai akan mendapatkan kenaikan pangkat dan mendapatkan reward
2.	Apabila tidak tercapai akan dilakukan bimbingan

Pegawai yang Dinilai



FEBRI SUSANTO AMBARITA, ST, M.T  
198102012006041005

PEMATANGSIANTAR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HERRI OKSTARIZAL, SH  
198109272005021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARIA SURYANI SIHOMBING, SE, M.M.
	NIP	: 198601202010012035
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala KASUBBAG UMUM, KEUANGAN, DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: KASUBBAG UMUM, KEUANGAN, DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BERLIN SIJABAT, SE, M.Si
	NIP	: 197907022003121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: Sekretariat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERRI OKSTARIZAL, SH
	NIP	: 198109272005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Inspektur
	UNIT KERJA	: Inspektorat
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

pematangsiantar, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MARIA SURYANI SIHOMBING, SE, M.M.  
198601202010012035

pematangsiantar, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BERLIN SIJABAT, SE, M.Si  
197907022003121002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARIA SURYANI SIHOMBING, SE, M.M.	1	NAMA	BERLIN SIJABAT, SE, M.Si
2	NIP	198601202010012035	2	NIP	197907022003121002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala KASUBBAG UMUM, KEUANGAN, DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	KASUBBAG UMUM, KEUANGAN, DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	Sekretariat
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>					
BAIK					
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>					
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)		(4)
<b>UTAMA</b>					
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah PNS yang terbayarkan gajinya				
2	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan - Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				

HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
3	<p>Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>- Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</li> </ul>		
4	<p>Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</li> </ul>		
5	<p>Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</li> </ul>		
6	<p>Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya</li> <li>- Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</li> <li>- Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi</li> </ul>		
7	<p>Terlaksananya Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsinya mengikuti pendidikan dan pelatihan</li> <li>- Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 49 Pegawai berdasarkan Laporan Realisasi yang mengikuti diklat</li> <li>- 49 Pegawai mengikuti sosialisasi berdasarkan BPJ Kegiatan sosialisasi peraturan perundang-undangan</li> </ul>	<p>Pimpinan: ● Pimpinan: ●</p>

HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
8	<p>Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>- Jumlah Laporan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 Paket berdasarkan SPJ Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>- 3 Paket berdasarkan SPJ Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>- 3 Paket berdasarkan SPJ Bahan Logistik Kantor</li> <li>- 3 Paket berdasarkan SPJ Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>- 47 Laporan berdasarkan SPJ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>- 7 Laporan berdasarkan SPJ Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</li> </ul>	<p>Pimpinan: ● Pimpinan: ●</p> <p>● Pimpinan: ●</p> <p>Pimpinan: ● Pimpinan: ●</p> <p>● Pimpinan: ●</p>
9	<p>Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</li> <li>- Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 Unit berdasarkan SPJ Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</li> <li>- 9 unit berdasarkan SPJ Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</li> </ul>	<p>Pimpinan: ● Pimpinan: ●</p> <p>●</p>
10	<p>Terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 Laporan berdasarkan SPJ Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>- 3 Laporan berdasarkan SPJ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik yang Disediakan</li> <li>- 3 Laporan berdasarkan SPJ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</li> </ul>	<p>Pimpinan: ● Pimpinan: ●</p> <p>● Pimpinan: ●</p>

HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
11	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif - Jumlah PNS yang terbayarkan gajinya	- 49 Orang berdasarkan SPJ Pembayaran Gaji	Pimpinan: ★
12	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif - Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	- 76 unit berdasarkan SPJ Peralatan dan Mesin Lainnya	Pimpinan: ★
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK			

Pegawai yang Dinilai:



MARIA SURYANI SIHOMBING, SE, M.M.  
198601202010012035

Pematangsiantar, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



HERLIN SIJABAT, SE, M.Si  
197907022003121002

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 28 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARIA SURYANI SIHOMBING, SE, M.M.	1	NAMA	BERLIN SIJABAT, SE, M.Si
2	NIP	198601202010012035	2	NIP	197907022003121002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala KASUBBAG UMUM, KEUANGAN, DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	KASUBBAG UMUM, KEUANGAN, DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	Sekretariat
HASIL KERJA					
UTAMA					
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah PNS yang terbayarkan gajinya				
2	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan - Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah				
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan - Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan - Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan - Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan - Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD - Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				
4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				

HASIL KERJA	
5	<p>Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</li> </ul>
6	<p>Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya</li> <li>- Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</li> <li>- Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi</li> </ul>
7	<p>Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsinya mengikuti pendidikan dan pelatihan</li> <li>- Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan</li> </ul>
8	<p>Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>- Jumlah Laporan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</li> </ul>
9	<p>Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</li> <li>- Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</li> </ul>
10	<p>Terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</li> </ul>
11	<p>Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah PNS yang terbayarkan gajinya</li> </ul>

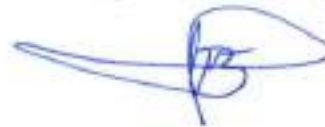
HASIL KERJA		
12	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	
TAMBAHAN		
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Berindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MARIA SURYANI SIHOMBING , SE, M.M.  
198601202010012035

Pematangsiantar, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



BERLIN SIJABAT , SE, M.Si  
197907022003121002

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

PERIODE PENILAIAN: 28 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Anggaran untuk biaya pelaksanaan kegiatan
2.	Sarana dan prasarana untuk pelaksanaan kegiatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan pelaksanaan kegiatan disampaikan secara periodik
KONSEKUENSI	
1.	Apabila target tercapai maka akan mendapatkan reward (naik pangkat atau naik jabatan)
2.	Apabila target tidak tercapai maka akan dilakukan bimbingan dan evaluasi serta mencari akar penyebab masalah tidak tercapai

Pegawai yang Dinilai



MARIA SURYANI SIHOMBING, SE, M.M.  
198601202010012035

Pematangsiantar, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BERLIN SJABAT, SE, M.Si  
197907022003121002